




VOLLJURIST (m/w/d)

 VON ARDENNE GmbH

 Dresden

 ab sofort

 Vollzeit/ Teilzeit

Internationaler Technologiekonzern | Mehr als 1000 Mitarbeitende in 6 Ländern | Entwicklung und Fertigung von Anlagen für die Vakuumbeschichtung | Mehr als 60 Jahre Erfahrung | Anlagen dienen der Herstellung nachhaltiger Produkte

Bei VON ARDENNE zählen Persönlichkeit, Fähigkeiten und Leistung – ganz unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Wir arbeiten in einem modernen und professionellen Umfeld zusammen und leben eine Kommunikationskultur, die von Expertenwissen und Teamgeist geprägt ist.



Flexible Arbeitszeitmodelle

Bis zu 32 Tage Urlaub / Bezahlte Freistellung
Familienfreundliches Unternehmen
(z. B. Kindergartenzuschuss)

Mobiles Arbeiten

Firmenhandy und Firmenlaptop
Individuelle Entwicklungs- und
Weiterbildungsmöglichkeiten
Leistungsgerechte Vergütung
inkl. Sonderzahlungen

Preiswerte Frühstücks- und Mittagsangebote in
unserem Betriebsrestaurant
Lukrative Mitarbeitererrabatte
Betriebliche Altersvorsorge
Job-/Deutschlandticket

Firmenevents
Sport- und Gesundheitsangebote
Jobbike, Fahrradstellplätze, Dusch-
und Umkleieräume

Gute Verkehrsanbindung inklusive
Parkplätzen und Einkaufsmöglichkeiten



Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter
Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungs-
frist. Bitte bewerben Sie sich online über unser
Karriereportal auf unserer Homepage.



Sie haben Fragen? Gerne können Sie sich an unser
Recruiting-Team wenden: jobs@vonardenne.biz



VIELSCHICHTIGE PERSPEKTIVEN

Werden Sie Teil unseres Bereichs Group Legal als Volljurist (m/w/d). Unser dynamisches Team besteht aus Generalisten, die naturgemäß überwiegend im Bereich des Wirtschafts- und Vertragsrechts tätig sind, letztlich aber alle rechtlichen Fragestellungen innerhalb unseres internationalen Konzerns betreuen. Neben der Verhandlung von Anlagen- und Serviceverträgen verantworten Sie als Volljurist (m/w/d) auch Einkaufs-, Service-, Versicherungs- und Lizenzverträge sowie weiterführende rechtliche Themen.



GEMEINSAM VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN

- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung sowie Fachbereiche in allen unternehmensrelevanten rechtlichen Fragestellungen
- Gestaltung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen aller Art auf nationalem und internationalem Level
- Begleitung von unternehmensspezifischen rechtlichen Themen (zum Beispiel zivilrechtliche Ansprüche, Forderungsmanagement etc.)
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des Vertragswesens an allen Standorten weltweit
- Sicherstellung der Einhaltung und Umsetzung aktueller gesetzlicher Regelungen und Normen sowie regelmäßige Anpassung des Vertragsvorlagenbestandes an die aktuelle Rechtsprechung
- Auswahl und Verwaltung der für das Risikoprofil des Unternehmens und die Absicherung der Angestellten notwendigen Versicherungen



EIGENE KOMPETENZEN EINBRINGEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Zweites Staatsexamen)
- Gute Kenntnisse im Vertragsrecht, idealerweise aus einem internationalen Unternehmen des Maschinen- oder Anlagenbaus
- Breitgefächertes Wissen in den Bereichen Wirtschaftsrecht, Produkthaftungsrecht sowie Zivil- und Handelsrecht
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse für den Austausch mit unseren internationalen Kunden und Konzerneinheiten
- Freude an der Arbeit in einem global tätigen Unternehmen sowie Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen weltweit