

Lieferantenportal - Kurzanleitung



Support:
mailer.srm@vonardenne.biz

VON ARDENNE 

Lieferantenportal - Kurzanleitung

Als Geschäftspartner oder auch potentieller Geschäftspartner haben Sie vom Einkauf der VON ARDENNE GmbH eine Einladung für das VON ARDENNE-Lieferantenportal erhalten. Im Rahmen des Qualifizierungsprozesses werden Sie aufgefordert, spezifische Informationen und Dokumente im Portal zu hinterlegen.

Bitte beachten Sie, dass Sie vor dem ersten Login über den Prozess „Passwort zurücksetzen“ Ihr eigenes Passwort vergeben.



The screenshot shows the login interface of the Von Ardenne supplier portal. At the top, there is a dark blue header with the Von Ardenne logo and a language selection dropdown menu currently set to 'Deutsch'. Below the header, there is a form with the following fields:

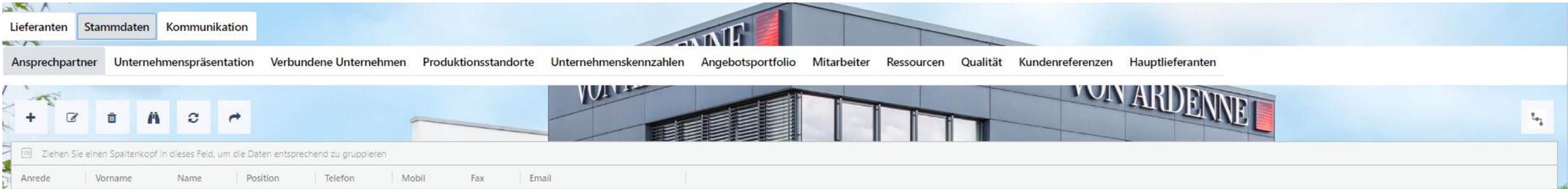
- Mandant:** A dropdown menu with 'von Ardenne' selected.
- Benutzername:** A text input field containing the placeholder text 'Benutzername'.
- Passwort:** A text input field containing the placeholder text 'Passwort'.

Below the password field, there is a link labeled 'Passwort zurücksetzen' and a blue button labeled 'Anmelden'. At the bottom left, there is a link labeled 'Bedienungsanleitung'. Three callout boxes with red arrows point to specific elements:

- A box labeled 'Sprachauswahl' points to the language dropdown menu.
- A box labeled 'Der Benutzername entspricht Ihrer Email-Adresse.' points to the username input field.
- A box labeled 'Passwort zurücksetzen' points to the 'Passwort zurücksetzen' link.

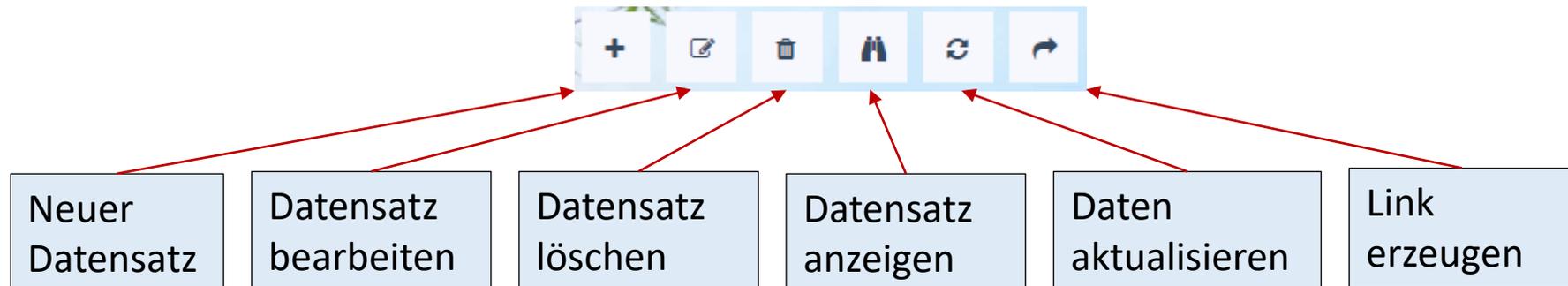
Lieferantenportal - Kurzanleitung

Das Portal gliedert sich in verschiedene Registerkarten, welche auch mehrere Ebenen haben können. Zum Öffnen der Inhalte klicken Sie bitte einfach auf das gewünschte Register.



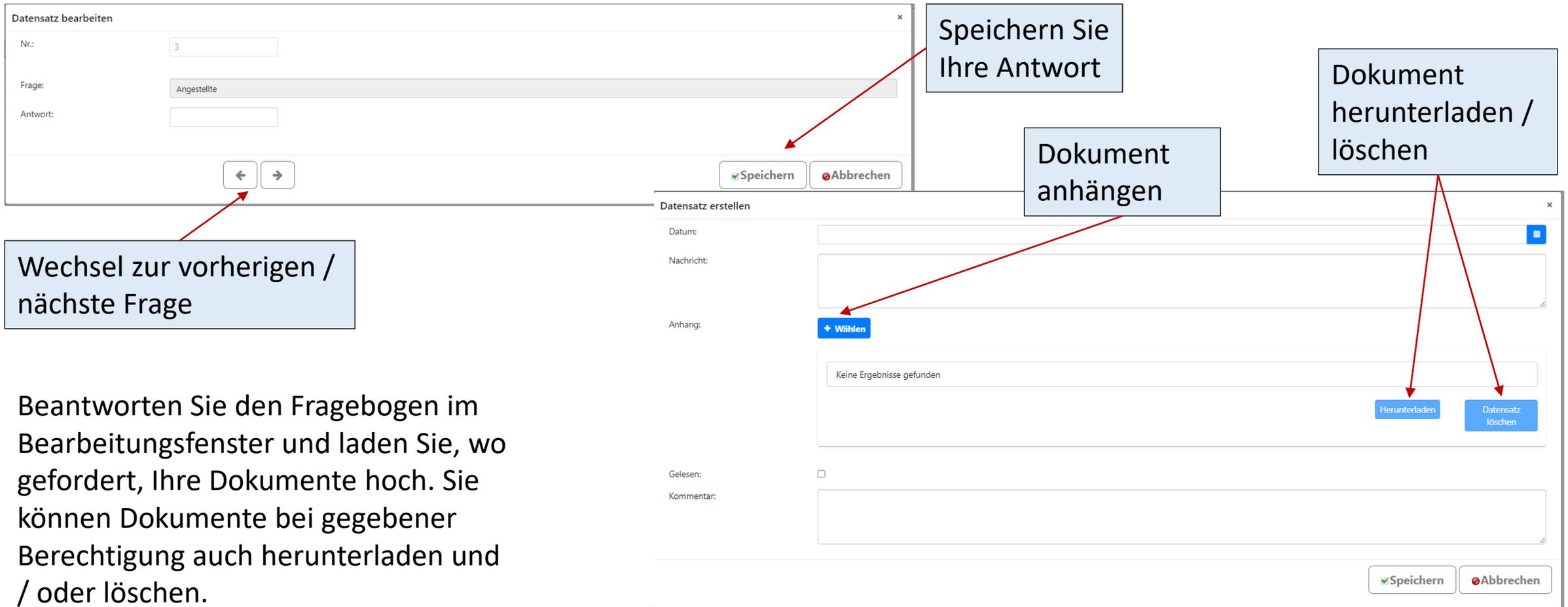
Über den Button  können die Register auch als Menü am linken Rand angezeigt werden.

Die Inhalte der Register können Sie einsehen, bearbeiten oder auch ergänzen. Hierzu dient das Bearbeitungsmenü. In jedem Register wurden Ihnen individuelle Zugriffsrechte erteilt. Haben Sie für ein Register keine Berechtigung, einen Datensatz neu zu erstellen, fehlt dieser Button.



Lieferantenportal - Kurzanleitung

Um Fragen zu beantworten, öffnen Sie die gewünschte Zeile per Doppelklick oder klicken auf den Button „bearbeiten“. Gegebenenfalls erstellen Sie einen neuen Datensatz.



Datensatz bearbeiten

Nr.:

Frage:

Antwort:

← →

Datensatz erstellen

Datum:

Nachricht:

Anhang:

Keine Ergebnisse gefunden

Gelesen:

Kommentar:

Speichern Sie Ihre Antwort

Dokument anhängen

Dokument herunterladen / löschen

Wechsel zur vorherigen / nächste Frage

Beantworten Sie den Fragebogen im Bearbeitungsfenster und laden Sie, wo gefordert, Ihre Dokumente hoch. Sie können Dokumente bei gegebener Berechtigung auch herunterladen und / oder löschen.